

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций
и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
РАЗРАБОТКА СЕБЕСТОИМОСТИ
КИНОПРОЕКТА НА ОСНОВЕ
РЕЖИССЕРСКОГО СЦЕНАРИЯ**

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Цели освоения дисциплины: Дать базовые знания в области аудиовизуальной культуры, привить навыки и методы практических действий по разработке финансового плана (генеральной сметы) кино.-телепроекта, действующих в сфере кинематографа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

ЗНАТЬ :

Организационно-управленческие формы и методы, обеспечивающие условия, для творческого и производственного процессов;

Дать характеристику основных производственных периодов;

Состав съёмочной группы работающей на каждом этапе производства;

Методы планирования сроков производства и составления смет затрат по периодам;

Методы разработки календарно-постановочного плана.

Постановочного проекта и генеральной сметы на весь период производства.

УМЕТЬ :

Организовывать, управлять и руководить творческо- производственными процессами и коллективами;

Разрабатывать продюсерские, производственные и финансовые (лимит затрат, генеральная смета) планы:

Формировать и проводить расчёты затрат по статьям генеральной сметы.

ВЛАДЕТЬ:

Методикой разработки генеральной сметы кино, -телепроекта;

Навыками системного финансового и производственного оперативного ежедневного и недельного анализа и контроля кино, -телепроекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Разработка себестоимости кинопроекта на основе режиссерского сценария» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» и относится к обязательной части ОПОП по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация: Продюсер кино и телевидения.

Дисциплина изучается в 7 семестре на очной форме обучения, в 8-9 семестрах на заочном отделении. Она строится на основе пройденных студентами или одновременно изучаемых дисциплин: «Организация производства аудиовизуальной продукции», «История отечественного и зарубежного кино», «История продюсерства кино и телевидения», «Предпринимательство», «Финансовое обеспечение продюсерской деятельности», «Организация и управление в системе продвижения аудиовизуальной продукции».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки,

необходимые для изучения следующих дисциплин: «Мастерство продюсера кино и телевидения», «Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности», «Мультимедиа как среда для реализации продюсерских проектов».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Разработка себестоимости кинопроекта на основе режиссерского сценария» у студентов должны сформироваться следующие компетенций: ПК-3, ПК-9.

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен определить источники финансирования, утвердить лимит затрат, бюджета кино и телепроекта	<p>ПК-3.1 Понимает основы привлечения финансирования проекта</p> <p>ПК-3.2 Способен составить производственные и финансовые планы кино,- телепроектов</p>	<p>Знать Основные направления и тенденции творческого, экономического и технического развития отечественного и зарубежного кинематографа; механизмы функционирования рынка реализации аудиовизуальной продукции</p> <p>Уметь Взаимодействовать с инвесторами, фондами и органами государственного управления, разрабатывать инвестиционный проект</p> <p>Владеть Методами поиска необходимых ресурсов для реализации проекта; методами определения постановочной сложности проекта и его ресурсного обеспечения</p>

ПК-9	Способен формировать бюджет кино и телепроекта на основе утвержденного лимита затрат и осуществлять контроль расходования денежных средств	ПК-9.1 Умеет определять постановочную сложность проекта и принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов	Знать Правила расчетных операций, правила составления бюджета, правила формирования сметы Уметь Вести отчетную финансовую документацию, определять ориентировочную стоимость работ или услуг, необходимых для производства проекта, контролировать процесс расходования денежных средств Владеть Методами составления бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов; методикой составления генеральной сметы кино- телепроекта
------	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 академических часов, из них контактных 36 акад.ч. на очном отделении, 18 ак.ч. на заочном отделении, СРС - 45 акад.ч. на очном отделении, 81 ак.ч. на заочном отделении, формы контроля: на очном отделении - 27 ак.ч. (экзамен в 7 семестре); на заочном отделении – 9 ак.ч. - экзамен в 9 семестре.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	С	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	пр	сем	м/гр	Срс	

1.	Введение	7	1				3	
2.	Профессия продюсер. Роль продюсера в планировании производственного и финансового планов	7	1				3	
3.	Характеристика основных этапов создания и реализации кино,-телепроекта.	7	1				3	
4.	Краткая характеристика статей затрат генеральной сметы.	7	1				3	
5.	Продюсерский проект.	7	2		2		3	
6.	Сценарий. Роль режиссёрского сценария в формировании и разработки статей затрат генеральной сметы.	7	2				3	Обсуждение
7.	Постановочная сложность сценария и её влияние на производственное и финансовое планирование при создании кино. - телепроекта.	7	2				3	
8.	Факторы, влияющие на формирование финансового планирования при создании кино. - телепроекта.	7	2		2		3	
9.	Методология составления производственных и финансовых планов кино,-телепроектов Влияние этих планов на формирование затрат генеральной сметы.	7	2				3	Обсуждение
10.	Подготовительный период. Цели. Задачи. Виды	7	2				3	

	работ.							
11.	Съёмочная группа. Особенности формирования затрат по статье: «Зарплата» Генеральной сметы.	7	2		2		3	
12	Организация , подготовка и проведение съёмок в экспедиции. Особенности формирования затрат по статье: «Экспедиция» генеральной сметы.	7	2				3	тестирование
13	Планирование и подготовка сценическо-постановочных средств. Особенности формирования затрат по статьям:»Костюм»,»Реквизит»,»Мебель» генеральной сметы.	7	2				3	
14	Постановочный проект. Роль и место генеральной сметы в Постановочном проекте..	7	2		2		3	
15	Календарно-постановочный план и его влияние на формирование статей затрат генеральной сметы.	7	2				3	Экзамен (27 ак.ч.)
	ИТОГО: 108 ак.ч.		26		8		45	27

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	пр	сем	м/гр	Срс	

1.	Введение	8	1				5	
2.	Профессия продюсер. Роль продюсера в планировании производственного и финансового планов	8	1				5	
3.	Характеристика основных этапов создания и реализации кино,- телепроекта.	8	1				5	Обсуждение
4.	Краткая характеристика статей затрат генеральной сметы.	8	1				5	
5.	Продюсерский проект.	8	1				5	
6.	Сценарий. Роль режиссёрского сценария в формировании и разработки статей затрат генеральной сметы.	8	1		1		5	
7.	Постановочная сложность сценария и её влияние на производственное и финансовое планирование при создании кино. - телепроекта.	8	1				5	Обсуждение
8.	Факторы влияющие на формирование финансового планирования при создании кино. - телепроекта.	9	1				5	
9.	Методология планирования производственных и финансовых планов кино,- телепроектов Влияние этих планов на	9	1				5	

	формирование затрат генеральной сметы.							
10.	Подготовительный период. Цели.Задачи. Виды работ.	9					5	
11.	Съёмочная группа. Особенности формирования затрат по статье:»Зарплата» Генеральной сметы.	9					8	
12	Организация , подготовка и проведение съёмок в экспедиции. Особенности формирования затрат по статье: «Экспедиция» генеральной сметы.	9			1		5	
13	Планирование и подготовка сценическо-постановочных средств.Особенности формирования затрат по статьям:»Костюм»,»Реквизит»,»Мебель» генеральной сметы.	9	1				8	тестирование
14	Постановочный проект. Роль и место генеральной сметы в Постановочном проекте..	9	1		1		5	
15	Календарно-постановочный план и его влияние на формирование статей затрат генеральной сметы.	9	1		1		5	Экзамен (9 ак.ч.)
	ИТОГО: 108 ак.ч.		12		4		81	9

4.3 Краткое содержание курса

Тема 1 Введение.

Авторский договор на приобретении прав у автора сценария.

Период разработки киносценария. Цели. Задачи. Виды работ

Период разработки режиссёрского сценария. Цели. Задачи. Виды работ.....

Тема 2 Профессия продюсер. Роль продюсера в планировании производственного и финансового планов.

Стратегическое планирование. Виды стратегического планирования: Календарный план съёмочного периода, Календарно-постановочный план, Лимит затрат, Генеральная смета. Оперативное планирование. Виды оперативных планов :

Календарный план работ на подготовительный период,

Внутренние планы работ для департаментов,

Вызывной лист- ежедневный план работ (съёмочный период),

Календарный план работ монтажно-тонировочного периода.

Финансовое планирование. Виды финансовых планов:

Лимит затрат, сметы по периодам, генеральная смета.

Тема 3 Характеристика основных этапов создания и реализации

кино. -телепроектов.

Период разработки киносценария. Цели. Задачи. Виды работ,

Период разработки режиссёрского сценария. Цели. Задачи. Виды работ,

Производственный период (подготовительный, съёмочный,

монтажно-тонировочный) Цели. Задачи. Виды работ.

Тема 4 Краткая характеристика статей затрат генеральной сметы.

1. «Авторские и смежные права»

2. «Затраты на оплату труда»
3. «Отчисления на социальные нужды»
4. «Материальные затраты»
5. «Работы и услуги»
6. «Экспедиция»
7. «Прочие прямые расходы»
8. «Страховые взносы»
9. «Непредвиденные расходы»
10. «Общехозяйственные расходы»
11. Производственная себестоимость фильма
12. «Коммерческие расходы»
13. Полная себестоимость («12» + «13»)

Тема 5 Продюсерский проект

Структура продюсерского проекта :

- * Логлайн,
- * Синописис,
- * Продюсерское исследование - оценка зрелищного потенциала,
- * Художественный анализ киносценария.
- * Производственный анализ киносценария.
- * Рассчёт сроков съёмочного периода
- * Календарный план производства фильма,
- * Календарно — постановочный план,
- * Три бюджета

(Лимит затрат на производство, Рекламный бюджет,

Бюджет на изготовление кинокопий),

* План финансирования,

* Источники финансирования.

* Исполнители главных ролей,

* Резюме творческого коллектива,

* Договор с дистрибьютором,

* Бизнес — план,

* Правовой анализ — приобретение авторских прав.

* Выбор и утверждение творческого состава съёмочной группы.

Тема 6 Сценарий. Роль режиссёрского сценария в формировании и разработке затрат по статьям генеральной сметы.

Режиссёрская разработка :

Режиссёрский сценарий. Графическая раскадровка, производственно —
техническая разработка сцен. Формирования затрат по видам работ по статьям
генеральной сметы.

Тема 7 Постановочная сложность сценария и влияние её на производственное и финансовое планирование при создании кино, -телепроекта.

Определение постановочной сложности сценария (трудоемкость):

условие для выбора и расчёта норматива выработки в смену,

продолжительности подготовительного и съёмочного периодов,

монтажно — тонировочного периода и расчёта лимита затрат.

Что в последствии отражается в статьях генеральной сметы.

Тема 8 Факторы влияющие на формирование затрат по статьям

генеральной сметы.

Производственный анализ киносценария.(Список персонажей, список объектов. Список сцен.), сезонные съёмки, наличие декораций, съёмки в экспедиции.

Тема 9. Методология составления производственных и финансовых планов кино, -телепроектов.

Влияние этих планов на формирование затрат генеральной сметы. Планирование — вид управленческой деятельности. Стратегические оперативные, директивные. Финансовые планы (лимит затрат, генеральная смета).

Тема 10 Подготовительный период. Цели. Задачи. Виды работ.

Формирование съёмочной группы, Разработка постановочного плана, Подготовка объектов. Формирование актёрского состава второго плана, Разработка генеральной сметы.

Тема 11 Съёмочная группа. Особенности формирования

затрат по статьям : «Заработная плата и начисления»

генеральной сметы.

Договора с работниками съёмочной группы. Календарно-постановочный план на производство. Календарный план съёмочного периода. Штатное расписание. Договора с актёрами. Определение количества съёмочных дней по каждому персонажу.

Тема 12 Организация, подготовка и проведение съёмок в экспедиции. Особенности формирования затрат по статье : «Экспедиция» генеральной сметы.

Информационная и директивная основа для организации работ по подготовке и съёмке киноэкспедиций:

- утверждённый режиссёрский сценарий;
- Производственный анализ;
- Календарный план съёмок в экспедиции:
- Генеральная смета.
- Разработка и утверждения обоснования творческой,

технологической и финансовой

- целесообразности проведения съёмки в киноэкспедиции;
- Организация командировок;
- Взаимоотношение с местными органами власти;
- Разрешение на проведение съёмок;
- Выбор и утверждение мест натурных съёмок;
- Суточные. Квартирные. Проездные.

Тема 13 Подготовка сценического — постановочных средств.

Особенности формирования затрат СПС в статьях
генеральной сметы.

Сценическо-постановочные средства в кинопроизводстве представляют собой совокупность предметов материального оформления съёмочных объектов.

К сценическо-постановочным средствам относятся:

Реквизит -личный, обстановочный, исходящий;

Игровой транспорт: гужевой, автомобильный. Железнодорожный; Костюмы; Мебель.

Форма приобретения СПС: покупка, аренда, изготовления.

В зависимости от формы приобретения СПС затраты отражаются
в статьях генеральной сметы.

Тема 14 Постановочный проект. Роль и место генеральной сметы в постановочном проекте.

Постановочный проект — художественная и производственная концепция фильма, разработанная творческим коллективом под руководством режиссёра-постановщика и исполнительного продюсера:

Подведение итогов подготовительного периода и определение степени готовности всех подразделений съёмочной группы к съёмкам:

Утверждение постановочного проекта генеральным продюсером. Информационная

и директивная основа постановочного проекта:

- Утверждённый режиссёрский сценарий;
- Утверждённый календарно-постановочный план на производство,
- Утверждённый календарно-постановочный план съёмочного периода:
- Генеральная смета:
- Режиссёрская экспликация:
- Операторская экспликация:
- Музыкальная экспликация:
- Производственно-техническая разработка объектов:
- Эскизы декораций:
- Утверждённые договора с актёрами +(график занятости):
- Журнал инструктажа по технике безопасности.

Тема 15 Календарно-постановочный план на производством и его влияние на формирование статей затрат генеральной сметы.

Календарно-постановочный план — организационно-управленческий директивный документ, содержащий в себе производственную стратегию и тактику съёмочного периода с указанием сроков и способов реализации.

КПП является основой для разработки генеральной сметы кинопроекта и оперативного планирования в съёмочном периоде.

Информационная и нормативная основа планирования:

- Режиссёрский сценарий, графическая раскадровка сцен,
- производственно-техническая разработка объектов,
- утверждённые объекты, актёрский график внешней
- занятости, постановочный проект, утверждённый
- хронометраж фильма, утверждённый норматив
- полезного хронометража выработки в съёмочную смену.

Критерии оценки учебных действий студентов

(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу)

Оценка «отлично» - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;

- уверенно, логично, последовательно и грамотно её излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет кинотерминологией.

Оценка «хорошо» - студент твёрдо усвоил тему, грамотно и по существу её излагает, опираясь на знания основной литературы;

- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;
- владеет кинотерминологией.

Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно чётко и полно, т. е. студент освоил проблему, по существу её излагает, опираясь на знания только основной литературы;

- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- частично владеет кинотерминологией.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не усвоил значительной части проблемы;

- допускает существенные ошибки и неточности при её рассмотрении;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводы и обобщения;
- не владеет кинотерминологией.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, формирование предпринимательских концепций создания и реализации кино телепроектов, экономический анализ, литературных сценариев, киносценариев и режиссерских сценариев, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных кино-, видео- и телекомпаний, мастер-классы ведущих экспертов, продюсеров и организаторов фильмопроизводства, проката и киноvideопоказа и других специалистов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

По дисциплине предусматривается проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль:	
- опрос	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на практическом занятии	

- тестовые задания	Зачтено (не менее 50% ответов даны правильно) / не зачтено (менее 50 % ответов даны правильно)
Промежуточная аттестация	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Экзамен	

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«Отлично»/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») в полном объеме на уровне «высокий».</p> <p>При этом студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминологией по дисциплине.
«Хорошо»/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «хороший».</p> <p>При этом студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической

	<p>деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет терминологией по дисциплине
«Удовлетворительно»/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) на уровне «удовлетворительный».</p> <p>При этом тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет терминологией по дисциплине.
«Неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, не сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть»), то есть результаты обучения ниже удовлетворительного уровня.</p> <p>Студент не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет терминологией по дисциплине

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осуществляется контроль сформированности компетенции ПК-3 Способен определить источники финансирования, утвердить лимит затрат, бюджета кино и телепроекта и ПК-9 Способен формировать бюджет кино и телепроекта на основе утвержденного лимита затрат и осуществлять контроль расходования денежных средств.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине
«Разработка себестоимости кинопроекта на основе режиссерского сценария»

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	ПК-3 Способен определить источники финансирования, утвердить лимит затрат, бюджета кино и телепроекта	Что такое субсидия?	А) Безвозвратная финансовая помощь Б) Форма кредита В) Получение финансовой поддержки на возвратной основе
2		Какая правовая форма организации не позволяет участвовать в получении государственных субсидий на производство национальных фильмов	А) ООО Б) АО В) ИП
3		Что дает получение организацией кинематографии на УНФ свою кинопродукцию	А) Освобождение от уплаты НДС Б) Освобождение от уплаты налога на прибыль В) Не дает налоговых льгот
4		Какой способ дополнительного финансирования аудиовизуального проекта является формой рекламы:	А) Краудфандинг Б) Продакт плейсмент В) Фандрейзинг
5		Что такое чистая прибыль?	А) Разница между выручкой от продажи продукции (работ,

			услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг) Б) Часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов отчислений и других обязательных платежей в бюджет
6		Если внутренняя норма доходности проекта окажется выше средней доходности вложений в активы с низким уровнем риска (например банковские депозиты) или внутренние нормы доходности аналогичных проектов, то	заинтересованность инвесторов на участие в проекте при этом: А) Уменьшится Б) Увеличится В) Не изменится
7		Лимит затрат на производство фильма рассчитывается на основе	А) Киносценария Б) Литературного сценария В) Режиссерского сценария
8		Как называется стоимостная оценка текущих затрат предприятия на производство и реализацию продукции	А) Издержками Б) Ценой В) Себестоимостью Г) Калькуляцией
9		Что такое краудфандинг?	А) Кредитование физическими лицами других физических или юридических лиц через специальные интернет-площадки; Б) Сбор средств для реализации проектов без последующего участия в акционерном капитале; В) Сбор средств для реализации проектов с последующим участием в акционерном капитале.
10		Ответственность за соблюдение требований законодательства в области	А) Главный бухгалтер Б) Экономист В) Финансовый директор

		бухгалтерского учета несет	Г) Руководитель организации
11		Доходами предприятия от обычных видов деятельности являются поступления, связанные с:	А) Выполнением работ, оказанием услуг Б) Возмещением причиненных предприятию убытков страховым возмещением В) последствий чрезвычайных обстоятельств
12		К факторам роста прибыли относятся:	А) Снижение цен Б) Повышение себестоимости В) Сокращение объема продаж
13		Этот вид планирования основывается на прогнозировании:	А) Перспективное Б) Текущее В) Оперативное
14		Чем определяется статус малого предприятия	А) Рентабельностью Б) Размером уставного капитала В) Численностью учредителей Г) Численностью работников
15		Участники общества с ограниченной ответственностью отвечают по обязательствам общества только величиной своих вкладов в уставный капитал общества	А) Верно Б) Не верно
16	ПК-9 Способен формировать бюджет кино и телепроекта на основе утвержденного лимита затрат и осуществлять	Определение рентабельности	А) Отношение чистой прибыли к себестоимости, выраженное в процентах Б) Разница между выручкой и экономическими издержками В) Денежные средства, полученные

	контроль расходования денежных средств		в результате какой-либо деятельности
17		Из чего складывается продолжительность съемочного периода?	А) Дни переездов Б) Выходные дни В) Вспомогательное времени (репетиции, освоение подготовка) Г) Съемочные дни Д) Все вышеперечисленное
18		В какие фонды идут обязательные отчисления от заработной платы:	А) Пенсионный фонд Б) Фонд социального страхования В) Федеральный фонд обязательного мед страхования Г) Во все вышеперечисленные
19		Размер НДФЛ	А) 13% Б) 20% В) 6%
20		Что учитывается при сдельной оплате труда:	А) Объем проработанного рабочего времени Б) Объем произведенной продукции/ выполненных услуг
21		При этой системе оплаты труда заработок устанавливается не за каждую производственную операцию в отдельности, а за весь комплекс работ, взятый в целом, с указанием срока выполнения работ	А) Сдельно-прогрессивной Б) Сдельно-премиальной В) Аккордной
22		Что из перечисленного характеризует продюсирование:	А) Создание принципиально новых «продуктов» или переложение на современные условия классических (ремейк) кино- и теле- фильмов; Б) Чрезвычайно высокий предпринимательский риск и низкая прогнозируемость финансовых результатов; В) Возможность получения доходов,

			кратно превосходящих первоначальные вложения Г) Все вышеперечисленное
23		Самый объемный источник финансирования в отечественном кинопроизводстве:	А) Частные инвестиции Б) Государственный бюджет В) Банковский сектор
24		Генеральная смета составляется на основе:	А) Постановочного проекта Б) КПП В) Режиссерского сценария Г) Рамочных условий реализации кинопроекта Д) На основе всего вышеперечисленного
25		Какая локация при прочих равных условиях обеспечит максимальную выработку в смену:	А) Съёмочный павильон Б) Интерьер В) Натура
26		Какие затраты не входят в плановую себестоимость (лимит затрат) на производства фильма:	А) Производственная себестоимость Б) Коммерческие расходы В) Затраты на исследование общей рыночной конъюнктуры
27		Функция заработной платы, направленная на повышении заинтересованности работников в развитии производства	А) Воспроизводственная Б) Стимулирующая В) Учетно-производственная
28		Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени это:	А) норматив труда Б) норма выработки В) норма времени Г) норма обслуживания
29		Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...	А) Трудоемкостью Б) Выработкой В) Комплексной выработкой

			Г) Производительностью труда
30		Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего:	А) Уменьшилась на 15% Б) Увеличилась на 15% В) Увеличилась на 10% Г) Не изменилась Д) уменьшилась на 10%

Критерии оценки тестирования:

Количество верных ответов обучающегося	Результат	
26-30	Отлично	Зачтено
15-25	Хорошо	
6-14	Удовлетворительно	
Менее 6	Неудовлетворительно	Не зачтено

Ключи к тесту приведены в ФОС данной дисциплины.

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Планирование себестоимости аудиовизуальной продукции по периодам.
2. Производственное и финансовое планирование при создании кинопроекта.
3. Период разработки киносценария. Цели. Задачи, Календарный план съёмочного периода. Три бюджета.
4. Период разработки режиссёрского сценария. Цели. Задачи. Смета затрат.
5. Подготовительный период. Цели. Задачи. Смета затрат.
6. Съёмочный период. Информационная и директивная основа организации работ в съёмочном периоде. Генеральная смета. Производственный и финансовый план. Вызывной лист. Производственный анализ.
7. Методология расчёта себестоимости монтажно-тонировочного периода.
8. Авторы аудиовизуального произведения. Договора. Статьи генеральной сметы отражающие вознаграждения авторов.
9. Лимит затрат. Генеральная смета. Особенности и отличие.
10. Постановочный проект. Режиссёрский сценарий. Производственный анализ. Генеральная смета. Календарный план съёмочного периода.
11. Методика формирования затрат по статье: «Зарплата и начисления» генеральной сметы.
12. Киноэкспедиция. В каких статьях генеральной сметы отражены

затраты киноэкспедиции?

13. Операторская экспликация. В каких статьях генеральной сметы отражена работа операторской группы?

14. Состав художественной группы. В каких статьях генеральной сметы отражена работа художественной группы?

15. Опишите методологию планирования сметных затрат, связанных с декоративно-техническим оформлением кинопроекта.

16. Календарный план съёмочного периода. Календарно-постановочный план. Особенности и отличия.

17. Продюсерский проект. Структура продюсерского проекта.

18. Режиссёрская экспликация. Характеристика героев и объектов.

19. Сценическо-постановочные средства. Отражение затрат на СПС в статьях генеральной сметы.

20. Генеральная смета, затраты на аппаратуру при создании кинопроекта.

21. Периоды производства. Отражение затрат по периодам в генеральной смете.

22. Генеральная смета.

Методология расчёта статьи «Общестудийные затраты»

23. Генеральная смета.

Методология расчёта статьи «Музыкальное оформление»

24. Состав съёмочной группы. В каких статьях генеральной сметы отражены затраты на содержание съёмочной группы.?

25. Бизнес - планирование кинопроекта.

26. Временные параметры для разработки кинопроекта.

Критерии оценки экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он наиболее полно и грамотно ответил на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полно и грамотно ответил на поставленные вопросы допустив незначительные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал понимание предмета, но не раскрыл сути вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, которые не владеет темой предмета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Кудрина, Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Изд-во "ФАИР", 2006. - 221, [2] с. : схем., табл. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Прил.: с.203-[222]. - Библиогр.: с.199-202. - ISBN 5-8183-1192-9 : 240-02.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516615>

3. Кокарев, И. Е. Кино как бизнес и политика: Современная киноиндустрия США и

России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Е. Кокарев ; Кокарев И. Е. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 346 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссики". - МГИК. - Менеджмент в сфере искусства и культуры. - ISBN 978-5-7567-0521-8.

4. Толпегина, Ольга Акимовна. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Ольга Акимовна ; Толпегина О.А., Толпегина Н.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 693. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4384-9 : 1000.00.

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, Мстислав Платонович. БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА. В 2 т. [Электронный ресурс] : Учебник / Мстислав Платонович ; Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 781. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5262-9. - ISBN 978-5-9916-5263-6. - ISBN 978-5-9916-5264-3 : 1000.00.

2. Ишина, Ирина Валериевна. ФИНАНСЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Ирина Валериевна ; Ишина И.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 272. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5814-0 : 1000.00.

3. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям / под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г.

4. Профессия – продюсер кино и телевидения. Практические подходы: учебник для студентов вузов / под ред. В. И. Сидоренко, П. К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г.

5. Экономика и менеджмент культуры [Текст] : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [науч. ред.: Е. В. Галаева, И. В. Чарная]. - М. : МГУКИ, 2011. - 480 с. - Прил.: с. 469-479. - Библиогр.: с. 465-468. - ISBN 978-5-94778-275-2 : 220-.

6. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента Аудиовизуальная сфера). – М.: ВГИК, 2009 г.

7. КиноСтатистика 2007, 2008. Ежегодник о киноотрасли России. Movie Research Company. М. 2008,2009.

8. Макки Р. История на миллион долларов: Мастер-класс для сценаристов, писателей и не только / Роберт Макки; Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2008.

9. Гейтс Ричард. Управление производством кино- и видеофильмов: Пер. с англ. Е. Г. Шматрикова по ред. Б. И. Криштула и В. С. Калинина.- М.: ГИТР, 2005.

10. Общественный доклад о состоянии российской киноиндустрии, возможностях и перспективах ее развития до 2015 г. (результаты конференции-форума). М.2008.

11. Словарь медиатерминов / ООО «Медиа Ресурсы Менеджмент». – Харьков: Фолио, 2009.

12. Фрумкин Г. М. Введение в сценарное мастерство: Учебное пособие для студентов вузов. – М. Академический проект; Альмамастер, 2005.

13. Чарная, И. В. Введение в экономику культуры : учеб. пособие / И. В. Чарная ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. - М.: МГУКИ, 2010. - 185 с. - Прил.: с. 131-195. - Библиогр.: с. 127-130. - ISBN 978-5-94778-220-2 : 64-50 ; 80-.

14. Воронова, Е. Н. Экономика социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Н. Воронова. - 2-е изд. ; доп. - Рязань : Узорочье, 2004. - 298 с. - Прил.: с. 255-275. - Библиогр.: с. 250-254. - ISBN 5-85057-547-2 : 150-.

15. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А. М. Фридман. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010. - 487 с. : табл. - Библиогр.: с. 486-487. - ISBN 978-5-394-00259-5 : 295,90.
16. Тарасевич, Леонид Степанович. МАКРОЭКОНОМИКА [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Леонид Степанович ; Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. - 10-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 527. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4988-9 : 1000.00.
17. Чарная, И. В. Экономика культуры. Приложения к учебному пособию [Текст] / И. В. Чарная ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 70 с. - 181-.

Список нормативных правовых документов.

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть I. Часть II. Часть III. Часть IV.
2. Комментарий к федеральным законам «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» - М., 1996
3. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 26.07.1995 № 609
4. Положение о национальном фильме. Утверждено приказом Государственного комитета Российской Федерации от 27.01.99 № 7-1-19/4
5. Сборник документов по переводу учреждений культуры и искусства на новые условия хозяйствования М., 1989
6. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации» 12.11.1993, №1904
7. Указ Президента РФ «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации» 01.07.1996 г. № 1010
8. Закон РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания в РФ» 01.12.1995 № 191-ФЗ
9. Постановление Совета Министров СССР «О перестройке творческой, организационной и экономической деятельности в советской кинематографии» от 1989 № 1003
10. Постановление Совета Министров СССР «об образовании киноконцерна Мосфильм и проведении творческо-экономического эксперимента», 1989
11. Федеральный Закон «О телевизионном радиовещании» 1995
12. Постановление Правительства Российской Федерации о киноконцерне Мосфильм от 25 января 2001 г. №101 р.
13. Указ Президента Российской Федерации «О реорганизации государственных киностудий» от 4 апреля 2001 г. № 309
14. Указ Президента Российской Федерации «О создании открытого акционерного общества «Российский кинопрокат» от 4 апреля 2001 г. № 390
15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический)/ под ред. К.Я. Ананьевой. – М.: ТОН-ИКФ ОМЕГА-Л, 2002.
16. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» 27.12.1991
17. Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» 9.10.1992 № 3613-1

- 18.** Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» 15.04.1993. №4804
- 19.** Федеральный Закон «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» 22.08.1996 № 126-ФЗ
- 20.** Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009г. №1216 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году из федерального бюджета субсидий на поддержку кинематографии».
- 21.** Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009г. №1215 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержке отечественной кинематографии».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.kinoproducer.ru

www.mkrf.ru

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Рекомендации для самостоятельной работы студентов по предмету

Методические рекомендации по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины учебный процесс построен посредством чтения лекций и проведения семинарских занятий. Семинарские занятия проводятся по наиболее важным вопросам учебной программы. Тема семинарского занятия предварительно объявляется студентам, оглашаются вопросы для обсуждения, задаются темы рефератов, рассматриваемой тематики. При необходимости даются рекомендации об использовании необходимых литературных источников, используется наглядный материал, позволяющий студентам лучше усвоить учебный материал.

В конце семинарского занятия подводятся итоги работы; обсуждается качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны и недостатки в работе студентов.

Для лучшего усвоения дисциплины необходимо и подготавливаясь к занятиям недостаточно пользоваться только одним учебником, обязательно во время изучения темы должны использоваться монографии, журналы, учебные пособия и т.п.

Особое внимание следует обратить на актуальность изучаемой темы.

Самостоятельная работа студентов фактически является самообразованием. При этом роль преподавателя заключается в оказании консультативной

и направляющей помощи студенту. Чаще всего преподаватель ставит перед студентами задачу самостоятельного нахождения тех или иных сведений.

Действия студентов должны быть направлены на нахождение информации, уяснения ее содержания и самостоятельное воспроизведение проработанного материала без опоры на текст. Следует иметь четкое представление о видах и формах записи при работе с литературными источниками; обратить внимание на формирование умения лаконично и точно излагать прочитанное, умения накапливать собственный материал для управленческой или научной работы. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются помимо семинарских занятий также написание самостоятельных письменных работ.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовка к практическим заданиям.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
2. Информационно-правовое обеспечение Гарант.
3. IPBooks.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- кабинет, располагающий компьютерной техникой, учебно-методической литературой, архивом дипломных и курсовых работ;
- просмотровые залы (DVD и кинопроекция);
- Учебная студия.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности: 55.05.04 Продюсерство.

Автор (ы) В.Н. Васильченко